

İŐbu Hukuki Bilgi Notunda 6698 sayılı KiŐsel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) uyarınca kiŐsel veri sahiplerinin Kanun kapsamındaki haklarının kullandırılması hakkında açıklamalara yer verilecektir. Bu kapsamda KiŐsel Verileri Koruma Kurulu (“Kurul”) tarafından Kanun’un 13.maddesine dayanılarak konuyla ilgili olarak çıkarılan tebliğ göz önünde bulundurulacaktır.

#### **1.Veri Sahibinin Hakları**

Kanun md.11 gereğince ilgili veri sahibi kiŐi veri sorumlusuna baŐvurarak kendisiyle ilgili kiŐsel veri iŐlenip iŐlenmediğini öğrenme, kiŐsel verileri iŐlenmiŐe buna iliŐkin bilgi talep etme, kiŐsel verilerin iŐlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dıŐında kiŐsel verilerin aktarıldığı üçüncü kiŐileri bilme, kiŐsel verilerin eksik veya yanlış iŐlenmiŐ olması hlinde bunların düzeltilmesini isteme, Kanun’un 7.maddede ngrlen Őartlar çerçevesinde kiŐsel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme, Kanun md.10 (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan iŐlemlerin, kiŐsel verilerin aktarıldığı üçüncü kiŐilere bildirilmesini isteme, iŐlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kiŐinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, kiŐsel verilerin kanuna aykırı olarak iŐlenmesi sebebiyle zarara uğraması hlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

#### **2.Veri Sahibinin Yaptığı BaŐvuruya İliŐkin Usul ve Esaslar**

Kurul’un 10 Mart 2018 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Veri Sorumlusuna BaŐvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’de(“Tebliğ”) baŐvurunun ne Őekilde yapılacağı ile ilgili açıklamalar yer almaktadır. Buna göre “İlgili kiŐi, Kanunun 11 inci maddesinde belirtilen hakları kapsamında taleplerini, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kiŐi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle veya baŐvuru amacına yönelik geliŐtirilmiŐ bir yazılım ya da uygulama vasıtasıyla veri sorumlusuna iletir” denilmek suretiyle baŐvurunun ne Őekilde yapılması gerektiği belirtilmektedir. Aynı tebliğde baŐvuruda yer alması gereken asgari unsurlar da belirtilmektedir. Buna göre baŐvuruda yer alması gereken asgari unsurlar: Ad, soy ad ve baŐvuru yazılı ise imza; Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası; tebligata esas yerleŐim yeri veya iŐ yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası, talep konusu Őeklinde sıralanmaktadır. Yine söz konusu tebliğde belirtilen hususlardan birisi de baŐvurunun hangi tarihten itibaren yapılmıŐ sayılacağıdır. Tebliğın 5.maddesinde bu durum ikiye ayrılarak Őu Őekilde izah edilmektedir: yazılı baŐvurularda, veri sorumlusuna veya temsilcisine evrakın tebliğ edildiği tarih, diğerk yöntemlerle yapılan baŐvurularda; baŐvurunun veri sorumlusuna ulaŐtığı tarih, baŐvuru tarihidir.

#### **3.BaŐvuruya Cevapta Uyulması Gereken Usul ve Esaslar**

Veri sorumlusu Tebliğ kapsamında ilgili kiŐi tarafından yapılacak baŐvuruları etkin, hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür. Ayrıca yine Tebliğ’de belirtilen Őekilde veri sorumlusuna kendisine yapılan baŐvuruları ya kabul ederek gerekli iŐlemleri yapacak, ya da gerekçesini de açıklamak koŐuluyla talebi reddederek Kanun’da belirtilen 30 günlük süre içerisinde ilgisine bildirecektir. Veri sorumlusu kendisine yapılan baŐvuru ne Őekilde olursa olsun, yazılı olarak veya elektronik ortamda talep hakkındaki kararını ilgili kiŐiye bildirmelidir. İlgili kiŐiye iletilecek cevap yazısında bulunması gereken asgari unsurlar Tebliğde belirlenmiŐtir. Buna göre cevap yazısının: Veri sorumlusu veya temsilcisine ait bilgileri, baŐvuru sahibinin; adı ve soyadını, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarasını, yabancılar için uyruğunu, pasaport numarasını veya varsa kimlik numarasını, tebligata esas yerleŐim yeri veya iŐ yeri adresini, varsa bildirim esas elektronik posta adresini, telefon ve faks numarasını; talep konusunu; veri sorumlusunun baŐvuruya iliŐkin açıklamalarını içermesi zorunludur

#### **4.Yapılan BaŐvuruların Yanıtlanmasında İstenilecek cret**

Kanun’un 13.maddesinin ikinci fıkrası uyarınca veri sorumlusu baŐvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, iŐlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hlinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir. Kanun hükmünden de anlaşılabilirliği üzere taleplerin ücretsiz karŐılanması esastır. Ancak Kurul’un Tebliğ’de belirtmiŐ olduğu haller kapsamında baŐvurunun yanıtlanmasında ücret talep edilebilecektir. Tebliğ’de ücretle ilgili Őu hükümlere yer verilmiŐtir: “İlgili kiŐinin baŐvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmaz. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası iŐlem creti alınabilir. BaŐvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde veri sorumlusu tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez.” Ayrıca Kanun’un 13.maddesinin son fıkrasında belirtildiği üzere baŐvurunun veri sorumlusunun hatasından kaynaklanması hlinde alınan ücret ilgiliye iade edilir.